

### طالب علم اور سکول کی معلومات

پہلا نام: \_\_\_\_\_ درمیانی حرف: \_\_\_\_\_ آخری نام: \_\_\_\_\_  
 پتہ: \_\_\_\_\_  
 شہر: \_\_\_\_\_ ریاست: \_\_\_\_\_ زپ کوڈ: \_\_\_\_\_  
 گریڈ/کلاس: \_\_\_\_\_  
 طالب علم کا خاص شناختی نمبر (ریاستی): \_\_\_\_\_  
 طالب علم کا شناختی نمبر (مقامی): \_\_\_\_\_  
 تاریخ پیدائش: \_\_\_\_\_ (مہینہ•دن•سال)  
 عمر: \_\_\_\_\_ جنس:  لڑکا  لڑکی

موجودہ نسلی کوڈ	نئے نسلی کوڈ
<input type="checkbox"/> امریکی انڈین یا الاسکا کا مقامی <input type="checkbox"/> ایشیائی یا بحر الکاہل کے جزائر کا <input type="checkbox"/> سیاہ فام یا افریقی امریکن (ہسپانوی نہیں) <input type="checkbox"/> ہسپانوی یا لاطینی <input type="checkbox"/> سفید فام (ہسپانوی نہیں) <input type="checkbox"/> سیاہ فام یا افریقی امریکن	<input type="checkbox"/> امریکی انڈین یا الاسکا کا مقامی <input type="checkbox"/> ایشیائی <input type="checkbox"/> سفید فام <input type="checkbox"/> نسل پیس منظر: کیا بچہ ہسپانوی یا لاطینی ہے یا ہاں یا نہیں

طالب علم شناخت شدہ بطور محدود انگریزی مہارت والا/والی ہاں  نہیں   
 طالب علم کے گھر/والدین کی زبان: \_\_\_\_\_  
 رہائش کی کاؤنٹی: \_\_\_\_\_  
 رہائش کا سکول: \_\_\_\_\_  
 خدمت/سروس کی کاؤنٹی: \_\_\_\_\_  
 خدمت/سروس کا سکول: \_\_\_\_\_  
 کس دائرہ اختیار کا علاقہ مالی طور پر ذمہ دار ہے؟ \_\_\_\_\_  
 کیا طالب علم حال میں کسی ریاستی ادارے کی حفاظت و نگہبانی/کسٹڈی میں ہے؟  ہاں  نہیں  
 اگر ہاں، تو ریاستی ادارے کا نام: \_\_\_\_\_  
 کیا طالب علم کو قائم مقام/سروگیٹ والد/والدہ کی ضرورت ہے؟  ہاں  نہیں  
 قائم مقام/سروگیٹ والد/والدہ کا نام: \_\_\_\_\_ قائم مقام/سروگیٹ کا فون: \_\_\_\_\_

### برخواستگی کی معلومات

برخواستگی کی تاریخ: \_\_\_\_\_ (مہینہ•دن•سال)

برخواستگی کا زمرہ:  A - عام تعلیم میں واپسی  B - میری لینڈ ہائی سکول ڈپلومہ لے کر گریجویٹ کیا  C - میری لینڈ ہائی سکول کا سرٹیفیکیٹ برائے تکمیل پروگرام ملا  D - عمر 21 سال ہو گئی  E - وفات شدہ  F - نقل مکانی کر لی، بمطابق معلومات جاری ہے نہیں  H - سکول قبل از تعلیم چھوڑ دیا  I - خصوصی کیس  J - والد/والدہ نے خدمات کے لیے اجازت واپس لے لی

### آئی ای پی/IEP ٹیم کے شرکاء

آئی ای پی کیس مینیجر: \_\_\_\_\_ پرنسپل/نمائندہ: \_\_\_\_\_ سکول کے ماہر نفسیات: \_\_\_\_\_ ادارے کے نمائندہ: \_\_\_\_\_  
 آئی ای پی چئیر: \_\_\_\_\_ معمول کے تعلیم دان: \_\_\_\_\_ سماجی کارکن: \_\_\_\_\_ دیگر حاضرین: \_\_\_\_\_  
 والد/والدہ/قانونی سرپرست: \_\_\_\_\_ خصوصی تعلیم دان: \_\_\_\_\_ معالج برائے قوت گویائی/زبان: \_\_\_\_\_ دیگر حاضرین: \_\_\_\_\_  
 والد/والدہ/قانونی سرپرست: \_\_\_\_\_ رہنمائی کاؤنسلر: \_\_\_\_\_ طالب علم: \_\_\_\_\_ دیگر حاضرین: \_\_\_\_\_





تعلیمی _____ حسبِ مناسبت، طالبِ علم کی تعلیمی کارکردگی اور تعلیمی شعبوں میں عملی کارکردگی بیان کریں۔	
ذریعہ (ذرائع): _____	تشخیصی تجزیوں کا خلاصہء معلومات (مع تواریخِ نفاذ): _____
تدریسی، گریڈ کی سطح کی کارکردگی: _____	_____
(حسبِ اطلاق، نجی، ریاستی، مقامی سکول کے نظام کے، اور کلاس سے متعلق تشخیصی تجزیے ملحوظ رکھیں۔)	_____
_____	کیا یہ شعبہ طالبِ علم کی تعلیمی کارکردگی اور/یا عملی کارکردگی پر اثر انداز ہوتا ہے؟ <input type="radio"/> ہاں <input type="radio"/> نہیں

صحت _____	
ذریعہ (ذرائع): _____	تشخیصی تجزیوں کا خلاصہء معلومات (مع تواریخِ نفاذ): _____
کارکردگی کا معیار: _____	_____
(حسبِ اطلاق، نجی، ریاستی، مقامی سکول کے نظام کے، اور کلاس سے متعلق تشخیصی تجزیے ملحوظ رکھیں۔)	_____
_____	کیا یہ شعبہ طالبِ علم کی تعلیمی کارکردگی اور/یا عملی کارکردگی پر اثر انداز ہوتا ہے؟ <input type="radio"/> ہاں <input type="radio"/> نہیں

جسمانی _____	
ذریعہ (ذرائع): _____	تشخیصی تجزیوں کا خلاصہء معلومات (مع تواریخِ نفاذ): _____
کارکردگی کا معیار: _____	_____
(حسبِ اطلاق، نجی، ریاستی، مقامی سکول کے نظام کے، اور کلاس سے متعلق تشخیصی تجزیے ملحوظ رکھیں۔)	_____
_____	کیا یہ شعبہ طالبِ علم کی تعلیمی کارکردگی اور/یا عملی کارکردگی پر اثر انداز ہوتا ہے؟ <input type="radio"/> ہاں <input type="radio"/> نہیں

رویے/طرز عمل سے متعلق _____	
ذریعہ (ذرائع): _____	_____
کارکردگی کا معیار: _____	_____
(حسبِ اطلاق، نجی، ریاستی، مقامی سکول کے نظام کے، اور کلاس سے متعلق تشخیصی تجزیے ملحوظ رکھیں۔)	_____
_____	_____
_____	تشخیصی تجزیوں کا خلاصہء معلومات (مع تواریخِ نفاذ): _____

تعلیمی کارکردگی اور عملی کارکردگی کا موجودہ معیار

طالب علم کے تعلیمی پروگرام میں والدین کا کتنا دخل ہے؟

طالب علم کے مضبوط پہلو، دلچسپی کے شعبے، نمایاں ذاتی خصوصیات، اور ذاتی کامیابیاں کیا ہیں؟ (مناسب ہوتو سکول کے بعد کے نتائج کی ترجیحات اور دلچسپیاں شامل کریں۔)

طالب علم کی معذوری کیسے اس کی عام تعلیمی نصاب میں شمولیت پر اثر انداز ہوتی ہے؟

پری سکول (preschool) کی عمر کے بچوں میں، معذوری کیسے مناسب سرگرمیوں میں شمولیت پر اثر انداز ہوتی ہے؟

## تبادلہء خیال/بات چیت (لازمی ہے)

کیا طالب علم کی تبادلہء خیال کے لیے خاص ضروریات ہیں؟  ہاں  نہیں  
(اگر ہاں، تو مخصوص ضروریات کی وضاحت کریں۔)

## معاون ٹیکنالوجی (اے ٹی/AT) (لازمی ہے)

اے ٹی/AT کا ایسا آلہ (آلات) ملحوظ رکھیں جو معذوری رکھنے والے طالب علم کی عملی کارکردگی بڑھانے، قائم رکھنے، یا بہتر کرنے کے لیے ضروری ہوں۔

طالب علم کو کسی اے ٹی آلے (آلات) کی ضرورت ہے  ہاں  نہیں  
اگر ہاں، تو اے ٹی کے آلے (آلات) کا مندرجہ ذیل کے ذریعے بند و بست ہوگا: \_\_\_\_\_  
 اضافی امداد، خدمات، پروگرام میں ترامیم، اور معاونتی خدمات  
 تدریسی اور امتحان دینے کی سہولیات  
 اضافی امداد، خدمات، پروگرام میں ترامیم، اور معاونتی خدمات  
 متعلقہ خدمات  
 تدریسی اور امتحان دینے کی خدمات

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں: \_\_\_\_\_

## ان طلباء کے لیے خدمت جو نابینا ہوں یا دیکھنے میں معذوری رکھتے ہو

ایسی صورت میں کہ طالب علم نابینا ہو یا اسے دیکھنے میں معذوری ہو، اسے بریل (Braille) میں تدریس اور بریل کا استعمال مہیا کریں، سوائے اس کے کہ آئی ای پی ٹیم، طالب علم کے پڑھنے اور لکھنے کے ذرائع کے معائنے کے بعد اس نتیجے پر پہنچے کہ طالب علم کے لیے بریل میں تدریس مناسب نہیں۔

بریل میں تدریس پر غور کیا گیا؟  ہاں  نہیں

تشخیصی جائزے کی تاریخ: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (مہینہ•دن•سال)

کیا بریل میں تدریس مناسب ہے؟  ہاں  نہیں

کیا والدین کو، میری لینڈ سکول برائے نابینا طلباء، کے بارے میں معلومات مہیا کی گئی تھیں؟  ہاں  نہیں

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں: \_\_\_\_\_

## ان طلباء کے لیے خدمت جو بہرے ہوں یا سننے کی معذوری رکھتے ہوں

ایسی صورت میں کہ طالب علم بہرا ہو یا سننے کی معذوری رکھتا ہو، لسانی اور تبادلہء خیال کی ضروریات، براہ راست تبادلہء خیال کے مواقع، تعلیمی معیار، اور بر قسم کی ضروریات، بشمول طالب علم کی اپنی زبان اور تبادلہء خیال کے طریق میں براہ راست تدریس پر غور کریں۔

کیا والدین کو، میری لینڈ سکول برائے بہرے طلباء، کے بارے میں معلومات مہیا کی گئی تھیں؟  ہاں  نہیں

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں: \_\_\_\_\_

## رویے/طرز عمل سے متعلق انسداد

ایسی صورت میں جب طالب علم کا رویہ/طرز عمل اس کے یا دوسروں کے سیکھنے کے عمل میں حرج ہو، تو مثبت رویے سے روک تھام اور حوصلہ افزائی، اور دوسرے طریقوں سے اس رویے/طرز عمل کو حل کرنے کی کوشش کریں۔

○ رویے کا عملی تشخیصی تجزیہ (ایف بی اے/FBA) تجزیے کی تاریخ: □□□□.□□.□□

○ باں ○ نہیں

○ رویے کا انسدادی منصوبہ تاریخ نفاذ: □□□□.□□.□□

فیصلے(فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

## محدود انگریزی مہارت رکھنے والے طلباء کے لیے خدمت

محدود انگریزی مہارت رکھنے والے طالب علم کے سلسلے میں، طالب علم کی ایسی لسانی ضروریات پر غور کریں جو طالب علم کے آئی ای پی سے متعلق ہیں۔

فیصلے(فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

## تدریسی اور امتحان دینے کی سہولتیں

1. مواد پیش کرنے کی سہولتیں: (ا میں تمام تدریس/انسداد بمع عبوری منصوبہ/برج پلان شامل ہے)

تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	دیکھنے والے مواد کو پیش کرنے کی سہولتیں
I, A	I-A: بڑی لکھائی/چھپائی (گزشتہ کوڈ: III-A)
I, A	I-B: بڑا دکھانے والے آلات (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں)
I, A	I-C: بہرے اور دقت سے سننے والوں کے لیے ترجمانی/نقل الفاظ (گزشتہ کوڈ: IU-D)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	مواد کو چھو کر دکھانے والی سہولتیں
I, A	I-D: بریل/Braille (گزشتہ کوڈ: III-B)
I, A	I-E: چھوئے جانے والے خاکے (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں) نوٹ: ریاستی تشخیصی تجزیوں کے لیے، جن چھوئے جانے والے خاکوں کی ضرورت ہوتی ہے وہ امتحان کی بریل صورت کے ساتھ شامل ہوتے ہیں۔
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	کام کو آواز کے ساتھ پیش کرنے کی سہولتیں
I, A	I-F: تمام ٹیسٹ حرف بہ حرف سنانے کے لیے بشری قاری، آڈیو ٹیپ، یا کومپیکٹ ڈسک/سی ڈی ریکارڈنگ (گزشتہ کوڈ: IU-F, IU-H)
I, A	I-G: ٹیسٹ کے مخصوص حصے حرف بہ حرف سنانے کے لیے بشری قاری، آڈیو ٹیپ، یا کومپیکٹ ڈسک/سی ڈی ریکارڈنگ (گزشتہ کوڈ: IU-I, IU-G)
I, A	I-H: آواز کو اونچا کرنے کے آلات (گزشتہ کوڈ: IU-D)
I, A	I-J: ٹیپ پر ریکارڈ ہونی کتابیں (گزشتہ کوڈ: III-C)
I, A	I-K: ریکارڈ شدہ کتابیں (گزشتہ کوڈ: III-C)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	مواد کو مختلف طرح سے محسوس کر کے پیش کرنے کی سہولتیں
I, A	I-L: وڈیو ٹیپ اور وضاحتی وڈیو (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں) نوٹ: فی الحال ریاست میری لینڈ کے کسی تجزیے میں وڈیو ٹیپ کے مواد کا استعمال نہیں ہوتا۔ تاہم، اگر وڈیو ٹیپ کا استعمال ہو، تو حسبِ مناسبت طلباء کو صوتی مواد کو لکھا ہوا دکھانے (closed captioning) کی فراہمی بھی ہوگی۔
I, A	I-M: تمام ٹیسٹ حرف بہ حرف سنانے کے لیے سکرین ریڈر (گزشتہ کوڈ: IU-F, IU-H)
I, A	I-N: ٹیسٹ کے مخصوص حصے حرف بہ حرف سنانے کے لیے سکرین ریڈر (گزشتہ کوڈ: IU-G, IU-I)
I, A	I-O: بصری اشارے (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا)
I, A	I-P: نوٹ، خلاصے، اور ہدایات (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں)
I, A	I-Q: بولنے کا مواد (گزشتہ کوڈ: III-C)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	مواد پیش کرنے کی دیگر سہولتیں
I, A	I-R: دیگر (گزشتہ کوڈ: IU-J)

\* حرف بہ حرف پڑھنے کی سہولت کی، بطور معمول کی سہولت، تمام تجزیوں میں اجازت ہے، سوائے مندرجہ ذیل کے:

(1) صرف گریڈ 3 میں، پڑھنے کی صلاحیت میں، میری لینڈ سکول کے تشخیصی تجزیے (ایم ایس اے) کے، جس میں طالب علم کی چھپی ہوئی زبان کو پڑھ سکنے کی صلاحیت کی تشخیص ہوتی ہے۔ گریڈ 3 کے وہ طلباء جنہیں تجزیے میں یہ سہولت ملے گی انہیں معیار 2 اور 3 کے مطابق سکور ملے گا (معلومات کی سمجھ اور ادبی مطالعے کا مواد) مگر انہیں معیار 1، معمول کے پڑھنے کے عمل، کا سکور نہیں ملے گا۔

(2) میری لینڈ کا عملی پڑھنے کی صلاحیت کا ٹیسٹ

تدریس کے لیے کسی بھی سکرین ریڈر کا استعمال ہو سکتا ہے، مگر فی الحال ریاست میں، تجزیے کے لیے، صرف کوزوائل (KurzweilTM 3000) (TM 3000) انٹرفیس قائم ہے۔ اگرچہ، حرف بہ حرف پڑھنے کی سہولت مہیا کرنے کے لیے بشری قاری کی ہمیشہ اجازت ہوتی ہے، مگر ریاست، ریاستی امتحانوں میں، سکرین ریڈر استعمال کرنے کی حوصلہ افزائی کرتی ہے، تاکہ حرف بہ حرف پڑھنے کی سہولت کو ایک متعین معیار پر قائم کیا جا سکے۔

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

## تدریسی اور تجزیے کی سہولتیں

2. جواب دینے کی سہولتیں: (ا) میں تمام تدریس/انسداد بمع عبوری منصوبہ/برج پلان شامل ہے)

تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	جواب دینے کی سہولتیں
I, A	2-A: کاتب (گزشتہ کوڈ: U-B, U-E)
I, A	2-B: سپیچ ٹو ٹیکسٹ/آواز سے تحریر (گزشتہ کوڈ: III-D, III-E)
I, A	2-C: بڑی چھپائی والی کتاب برائے جواب (گزشتہ کوڈ: III-A)
I, A	2-D: بریلر/Braille (گزشتہ کوڈ: III-B)
I, A	2-E: برقی نوٹ لکھنے والے اور ٹائپنگ کے آلات (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں)
I, A	2-F: ٹیپ ریکارڈر (گزشتہ کوڈ: U-C)
I, A	2-G: امتحانی پرچوں پہ جواب دیں (گزشتہ کوڈ: U-A)
I, A	2-H: امتحان کے جواب کی نگرانی (گزشتہ کوڈ: U-D)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	جواب منظم کرنے کے لیے استعمال ہونے والی چیزیں یا آلات
I, A	2-J: حساب لگانے والے آلات (گزشتہ کوڈ: III-C)
I, A*	2-K: ہجوں اور گریمر کے لیے آلات (گزشتہ کوڈ: III-D)
I, A**	2-L: بصری تنظیم کے آلات (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں)
I, A	2-M: تصویری تنظیم کے آلات (گزشتہ کوڈ: اطلاق نہیں ہوتا، کوئی نہیں)
I, A	2-N: دو لسانی لغات (گزشتہ کوڈ: III-F)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	جواب دینے کی دیگر سہولتیں
ایم ایس ڈی ای کے مشورے کے ساتھ، ہر کیس کے لیے علیحدہ متعین کردہ	2-O: دیگر (گزشتہ کوڈ: U-J)

\* ہجوں اور گریمر کے لیے آلات، انگریزی کے ہائی سکول کے تشخیصی تجزیے میں استعمال کرنے کی اجازت نہیں۔

\*\* ٹیسٹ/امتحان کے محفوظ مواد کی فوٹو کاپی بنانے کے لیے اجازت کی ضرورت ہے، اور یہ مقامی احتسابی منتظم (ایل اے سی/LAC) کے زیر نگرانی ہی کیا جا سکتا ہے۔ فوٹو کاپی کیا گیا مواد ایل اے سی کی نگرانی میں محفوظ طریقے سے ضائع کر دیا جانا لازمی ہے۔ مشین کے ذریعے دیکھے جانے والے بعض پرچوں میں ہائی لائٹر/highlighter کا استعمال محدود ہو سکتا ہے، کیونکہ ہائی لائٹر ٹیسٹ کے جوابوں کو دھندلا سکتے ہیں۔ کسی بھی ریاستی تجزیے میں ہائی لائٹر کے استعمال کی اجازت دینے سے پہلے ایل اے سی سے پوچھ لیں۔

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

## تدریسی اور تجزیے کی سہولتیں

3. وقت اور متعین دن و اوقات کی سہولتیں: (ا میں تمام تدریس/انسداد بمع عبوری منصوبہ/برج پلان شامل ہے)

تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	وقت اور متعین دن و اوقات کی سہولتیں
I, A	3-A: وقت بڑھانا (گزشتہ کوڈ: I-C)
I, A	3-B: کئی یا جلد جلد وقفے (گزشتہ کوڈ: I-A)
I, A	3-C: متعین دن و اوقات یا سرگرمیوں کی ترتیب بدلنا۔ کئی دنوں پر پھیلانا (گزشتہ کوڈ: I-B)
I, A	3-D: متعین دن و اوقات یا سرگرمیوں کی ترتیب بدلنا۔ ایک دن پر پھیلانا (گزشتہ کوڈ: I-D)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	وقت اور متعین دن و اوقات کی دیگر سہولتیں
ایم ایس ڈی ای کے مشورے کے ساتھ، ہر کیس کے لیے علیحدہ متعین کردہ	3-E: دیگر (گزشتہ کوڈ: I-E)

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

4. جگہ کی سہولتیں: (ا میں تمام تدریس/انسداد بمع عبوری منصوبہ/برج پلان شامل ہے)

تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	جگہ کی سہولتیں
I, A	4-A: طالب علم کے لیے توجہ بنانے والے عناصر کم کریں (گزشتہ کوڈ: II-A, II-B, II-E, II-F)
I, A	4-B: دوسرے طلباء کے لیے توجہ بنانے والے عناصر کم کریں (گزشتہ کوڈ: II-G)
I, A	4-C: جسمانی پہنچ بڑھانے کے لیے جگہ تبدیل کرنا یا خصوصی سامان کا استعمال کرنا۔ سکول کی عمارت میں (گزشتہ کوڈ: II-C, II-D)
I, A	4-D: جسمانی پہنچ بڑھانے کے لیے جگہ تبدیل کرنا یا خصوصی سامن کا استعمال کرنا۔ سکول کی عمارت سے باہر (گزشتہ کوڈ: II-I)
تدریس اور تجزیوں میں استعمال کی شرائط	جگہ کی دیگر سہولتیں
ایم ایس ڈی ای کے مشورے کے ساتھ، ہر کیس کے لیے علیحدہ متعین کردہ	4-E: (گزشتہ کوڈ: I-E)

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

○ تدریسی اور امتحان دینے کی سہولتوں پر غور کیا گیا تھا اور فی الحال کسی تدریسی اور امتحان دینے کی سہولتوں کی ضرورت نہیں ہے۔

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

## اضافی امداد، خدمات، پروگرام میں ترامیم اور معاون خدمات ترامیم اور مدد

مہیا کرنے والا (والے) P = بنیادی = دیگر	تاریخ اختتام	تاریخ آغاز	خدمت کی وضاحت	خدمت کی نوعیت (بالواسطہ/Indirect)	
<input type="checkbox"/> P ماہر سماعت <input type="checkbox"/> P ماہر نفسیات <input type="checkbox"/> P آئی ای پی ٹیم <input type="checkbox"/> P مترجمان <input type="checkbox"/> P تدریسی معاون <input type="checkbox"/> P فیزیکل تھیراپسٹ <input type="checkbox"/> P گھر میں پڑھانے کے استاد <input type="checkbox"/> P کاؤنسلر برائے رہنمائی <input type="checkbox"/> P سکول کارکن سماجی کارکن <input type="checkbox"/> P تفریحی علاج <input type="checkbox"/> P سند یافتہ معاون برائے <input type="checkbox"/> P تھیراپی <input type="checkbox"/> P معاون برائے فیزیکل <input type="checkbox"/> P گویائی/زبان <input type="checkbox"/> P معاون برائے قوت	<input type="checkbox"/> P کرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر <input type="checkbox"/> P معالج برائے قوت گویائی/زبان <input type="checkbox"/> P سننے سے معذور کے لیے استاد <input type="checkbox"/> P دیکھنے سے معذور کے لیے استاد <input type="checkbox"/> P آکیوپیشنل تھیراپسٹ <input type="checkbox"/> P کارکن برائے معلومات طلباء <input type="checkbox"/> P استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش <input type="checkbox"/> P عملہ برائے خدمات بحالی صحت <input type="checkbox"/> P استاد برائے عمومی تعلیم <input type="checkbox"/> P استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی <input type="checkbox"/> P شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس DSS) <input type="checkbox"/> P انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے MHA) <input type="checkbox"/> P انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے DDA) <input type="checkbox"/> P ڈویژن برائے خدمات بحالی صحت (ڈی او آر ایس DORS) <input type="checkbox"/> P دیگر ادارہ/ایجنسی <input type="checkbox"/> P کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم <input type="checkbox"/> P دیگر، خدمت مہیا کرنے والا	مہینہ ● دن ● سال  مدت ہفتے	متوقع ضرورت کی کثرت <input type="checkbox"/> روزانہ <input type="checkbox"/> ہفتہ وار <input type="checkbox"/> ماہوار <input type="checkbox"/> سالانہ <input type="checkbox"/> صرف ایک دفعہ <input type="checkbox"/> کبھی کبھار <input type="checkbox"/> سہ ماہی میں ایک دفعہ <input type="checkbox"/> ششماہی میں ایک دفعہ <input type="checkbox"/> دیگر	<input type="checkbox"/> بحالی صحت سے متعلق رہنمائی <input type="checkbox"/> ماحول سے واقفیت اور بحالی صحت کی حرکت کی تربیتی خدمات <input type="checkbox"/> ترجمانی خدمات <input type="checkbox"/> قوت گویائی/زبان کا معالجہ، بطور متعلقہ خدمت <input type="checkbox"/> معاون ٹیکنالوجی کی خدمات <input type="checkbox"/> پیشوں اور ٹیکنالوجی سے متعلق تعلیمی پروگرام، معاون خدمات کے ساتھ <input type="checkbox"/> پیشہ جاتی تشخیصی جائزہ <input type="checkbox"/> خصوصی تعلیم کا پروگرام، پیشہ چننے سے پہلے کے مقاصد کے ساتھ <input type="checkbox"/> دیگر امداد، پروگرام میں ترمیم یا معاونتی خدمات	<input type="checkbox"/> کلاس میں تدریس <input type="checkbox"/> تعلیم برائے جسمانی ورزش <input type="checkbox"/> قوت گویائی/زبان کا معالجہ <input type="checkbox"/> سفری تربیت <input type="checkbox"/> سماعت سے متعلق خدمات <input type="checkbox"/> نفسیاتی خدمات <input type="checkbox"/> آکیوپیشنل تھیراپی <input type="checkbox"/> فیزیکل تھیراپی <input type="checkbox"/> تفریح <input type="checkbox"/> جلد نشاندہی اور تشخیص <input type="checkbox"/> مشاورتی خدمات <input type="checkbox"/> طبی خدمات <input type="checkbox"/> طبی خدمات (تشخیص اور تجزیہ) <input type="checkbox"/> سکول کی خدمات صحت <input type="checkbox"/> سماجی رہنمائی خدمات <input type="checkbox"/> والدین کی رہنمائی اور تربیت <input type="checkbox"/> دیگر تھیراپیاں/معالجے

وضاحت کریں کہ اضافی امداد، خدمات، پروگرام میں ترامیم اور معاون خدمات کہاں اور کس طرح طالب علم کو، یا اس کی طرف سے، فراہم کی جائیں گی:

فیصلوں کے حق میں مباحثہ:

○ اضافی امداد، خدمات، پروگرام میں ترامیم اور معاون خدمات پر غور کیا گیا تھا مگر فی الحال ان میں سے کسی کی بھی ضرورت نہیں۔

فیصلے (فیصلوں) کے حق میں مباحثہ:

## طول شدہ سکول سال (ای ایس وائے/ESY)

آئی ای پی اس کا تعین کرے کہ اگر طالب علم کو ای ایس وائے خدمات نہ ملیں تو کیا مندرجہ ذیل میں سے کوئی بھی وجہ ایسی ہو سکتی ہے جو طالب علم کے سکول کے معمول کے سال کے دوران اس کے تعلیمی پروگرام سے کچھ فائدہ اٹھانے کے راستے میں حارج ہو سکتی ہو۔ ای ایس وائے خدمات ان خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کا انفرادی طول ہیں جو والدین پہ خرچہ ڈالے بغیر، آئی ای پی کے مطابق، پبلک ادارے کے معمول کے سکول سال کے بعد تک مہیا کی جاتی ہیں۔

○ ای ایس وائے کا فیصلہ ملتوی

ای ایس وائے پر غور کرتے ہوئے ہاں یا نہیں میں جواب دیں، اور اس فیصلے کا اندراج کریں:

1. کیا طالب علم کے آئی ای پی میں زندگی کی لازمی مہارتوں سے متعلق سالانہ اہداف شامل ہیں؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

1a- کیا اس بات کا حقیقتاً امکان ہے کہ سکول کی معمول کی تعطیل سے زندگی کی لازمی مہارتوں میں نمایاں کمی ہو گی اور وہ بھولی ہوئی مہارتیں مناسب وقت کے اندر دوبارہ نہیں سیکھی جا سکیں گی؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

1b- کیا طالب علم ان آئی ای پی کے اہداف میں مہارت کی طرف کسی حد تک ترقی کا مظاہرہ کر رہا ہے جو زندگی کی لازمی مہارتوں سے متعلق ہیں؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

2. کیا نئی مہارتوں کے پیدا ہونے کے آثار یا غیر متوقع ترقی کے مواقع نظر آ رہے ہیں؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

3. کیا حائل ہونے والے رویے/طرز اعمال نمایاں حد تک ہیں؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

4. کیا معذوری کی نوعیت اور شدت، ای ایس وائے کا تقاضہ کرتی ہے؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

5. کیا اور کوئی خاص حالات ہیں جن کے باعث ای ایس وائے ضروری ہے؟ ○ ہاں ○ نہیں

فیصلے کے حق میں مباحثہ:

مندرجہ بالا تمام سوالات پر غور کرنے کے بعد، کیا طالب علم کو معمول کے سکول سال کے دوران کے تعلیمی پروگرام سے ملنے والے فوائد نمایاں طور پر خطرے میں پڑ جائیں گے اگر طالب علم کو ای ایس وائے نہ مہیا کیا گیا؟

○ ہاں، طالب علم ای ایس وائے خدمات کا/کی اہل ہے

○ نہیں، طالب علم ای ایس وائے خدمات کا/کی اہل نہیں

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

عبور/پار کرنا (سالانہ مکمل کیا جائے، 14 سال یا اس سے کم عمر سے، اگر مناسب سمجھا جائے۔)

طالب علم کی ترجیحات اور دلچسپیاں:  
سیکنڈری سکول کے بعد کے ہدف (اہداف) کی بنیاد طالب علم کی دلچسپیوں، ترجیحات اور عمر کے لحاظ سے مناسب عبوری تجزیوں پر ہوگی۔

طالب علم سے انٹرویو کی تاریخ: □□□□□□□□□□ (مہینہ ● دن ● سال)

طالب علم کی دلچسپیوں، ترجیحات اور عمر کے لحاظ سے مناسب عبوری تجزیوں پر مباحثہ:

سیکنڈری سکول کے بعد کے اہداف (نتائج):  
یہاں سیکنڈری سکول کے بعد کے ہدف (اہداف) کا اندراج ہو۔ تربیت/ٹریننگ اور/یا تعلیم کے لیے کم از کم ایک ہدف کی نشاندہی ہونی چاہیے۔

نوٹری (لکھنا لازمی ہے):

تربیت/ٹریننگ:

تعلیم:

خود مختارانہ زندگی گزارنا (اگر مناسب ہو):

تعلیمی شعبہ/میدان:

تعلیمی شعبہ/میدان، سیکنڈری سکول کے بعد کے مذکور ہدف (اہداف) کی معاونت کے لیے ہے

- تعمیر اور تعمیراتی ترقی و پھیلاؤ
- معلوماتی/انفورمیشن ٹیکنالوجی
- ٹرانسپورٹیشن، تقسیم و ترسیل اور لوجسٹکس

- کاروباری مینجمنٹ اور مالیات
- صحت، حیاتیاتی سائنس اور طب
- ماحولیاتی، زرعی اور قدرتی وسائل کے نظام
- بشری، گاہکوں سے متعلق خدمات، زیافت اور سیاحت

- طالب علم مندرجہ ذیل عملی اور مہارت بڑھانے کی سرگرمیوں میں داخل ہے
- نوکری بطور نمونہ کرنا اور نوکری کی تربیت/ٹریننگ

روز مرہ زندگی کی سرگرمیاں

معاونت کے ساتھ نوکری

سکول سے نکلنے کا ممکنہ زمرہ:

طالب علم مندرجہ ذیل کے ساتھ نکلے گا/گی:  میری لینڈ ہائی سکول ڈپلومہ

- غیر ملکی زبانوں کے 2 کریڈٹس کے ساتھ
- ایڈوانسڈ/اعلیٰ ٹیکنالوجی کے 2 کریڈٹس کے ساتھ
- پیشوں اور ٹیکنالوجی پروگرام کے 4 کریڈٹس کے ساتھ

طالب علم کے 21 سال ہونے پر، اس سال کے اختتام پر پروگرام مکمل کرنے کی سند/سرٹیفیکیٹ

طالب علم کے 21 سال ہونے سے پہلے کے کسی سال میں پروگرام مکمل کرنے کی سند/سرٹیفیکیٹ (والد/والدہ اور طالب علم کا انتخاب)

سکول سے نکلنے کی اندازاً تاریخ:

طالب علم حصہ لے رہا ہے \_\_\_\_\_ سال کے پروگرام میں، اور اندازہ ہے کہ وہ سکول سے نکلے/گریجویٹ ہو گا/گی  
(مہینہ/دن/سال)

کیا طالب علم اور والدین کو مطلع کر دیا گیا ہے کہ آئیڈیا (IDEA) کے تحت حقوق، قانونی عمر بلوغت پہنچنے پر ان طلباء کو منتقل نہیں ہوتے جو معذوری رکھتے ہوں، ما سوائے بہت محدود حالات کے، حسب وضاحت، میری لینڈ کا اینوٹیٹڈ کوڈ، ایجوکیشن آرٹیکل سیکشن 8-412.1-8 ہاں  اطلاق نہیں ہوتا

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

## عبوری سرگرمیاں

عبوری خدمات/سرگرمیاں:

عبوری خدمات، معذوری رکھنے والے طالب علموں کے لیے، ایک نتیجہ خیز سلسلے کے اندر، سرگرمیوں کا ایک ہم آہنگ شدہ مجموعہ ہیں، جو طالب علم کی سکول سے سیکنڈری سکول کے بعد کی سرگرمیوں کی طرف حرکت کو آسان بنانے میں مدد کریں گی۔

تعلیمی:

ذمہ دار پارٹی:

نوکری کی تربیت:

ذمہ دار پارٹی:

روز مرہ کی سرگرمیاں:

ذمہ دار پارٹی:

خود مختارانہ رہنا:

ذمہ دار پارٹی:

ٹرانسپورٹیشن:

ذمہ دار پارٹی:

وہ خدمات جن کی، آپ کے خیال میں، 14 سالہ یا اس سے بڑی عمر کے طالب علم کو ادارے سے نکلنے کے بعد کے ایک سالہ عرصے میں ضرورت ہو گی اس صفحے میں تجویز کردہ بالغوں کے لیے خدمات، متوقع خدمات ہیں، اور بطور حق کے مہیا خدمات نہیں۔

## عبور/تبدیلی کے لیے متوقع خدمات

- افزائشی معذوریوں کی انتظامیہ (ڈی ڈی اے) (DDA)
- دن میں تربیت اور تیاری
  - کمیونٹی رہائشی خدمات
  - معاونت کے ساتھ نوکری
  - خاندان کی اور انفرادی معاون خدمات
  - رویہ/معاون خدمات
  - کمیونٹی کی معاونت سے رہائشی انتظام (سی ایس ایل اے) (CSLA)

- معمول کی خدمات
- کسی خدمت کی ضرورت نہیں: تعلیمی نظام سے نکلنے کے بعد۔
  - سرکاری آمدنی کا انتظام: سوشل سکیورٹی انکم (ایس ایس آئی)، سوشل سکیورٹی آمدنی برائے معذوری (ایس ایس ڈی آئی)، ویلفیئر، میڈیکل، پبلک انشورنس برائے صحت، وغیرہ۔
  - ٹرانسپورٹیشن: خصوصی ٹرانسپورٹیشن بشمول غیر روایتی مجموعی ٹرانسپورٹیشن

- انتظامیہ برائے ذہنی صحت (ایم ایچ اے) (MHA)
- تشخیصی جائزہ اور علاج برائے ذہنی صحت
  - نفسیاتی بحالی ء صحت کے پروگرام
  - رہائشی بحالی ء صحت کے پروگرام
  - معاونت کے ساتھ نوکری
  - خیال رکھنے والوں کو آرام کا وقفہ دینا

- مزید تعلیم/تربیت/ٹریننگ
- جاری تعلیم اور بالغوں کے لیے تعلیم: بشمول، بالغوں کے لیے بنیادی تعلیم (اے بی ای)، عمومی تعلیمی ترقی (جی ای ڈی)، بالغوں کا ہائی سکول ڈپلومہ، اور بالغوں کی تلافی کرنے والا یا خصوصی تعلیم۔
  - اعلیٰ تعلیم کی معاون خدمات: نوٹ لکھنے والے، تعلیمی ٹیکنالوجی، امتحان کے لیے ترمیم شدہ وقت، میننور مہیا کرنا اور رہنمائی، پڑھنے کی مہارتیں، اور خود اپنی وکالت کی تربیت۔
  - پیشوں کے سکول کی معاون خدمات: پیشوں کے سکولوں، نوکری کی تربیت کی پارٹنرشپ ایکٹ پروگرام (جے ٹی پی اے)، اور جاب کورپس جیسے پروگراموں کی معاون خدمات۔

## شعبہ برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آر ایس) (DORS)

- تجزیہ اور تشخیص
- پیشے کی بحالی کے لیے صلاح اور رہنمائی
- نوکری کی تلاش، تقرری میں معاونت، اور بعد میں حالات پتا کرنے کی خدمات
- طبی بحالی ء صحت
- پیشہ جاتی اور دیگر تربیتی خدمات
- ٹیکنالوجی برائے بحالی ء صحت کی خدمات
- معاون خدمات



خدمات								
○ خصوصی تعلیمی خدمات								
خدمت کی نوعیت	مقام	خدمت کی وضاحت	تاریخ آغاز	تاریخ اختتام	مہیا کرنے والا (والے)	خدمت کا خلاصہ		
○ کلاس میں تدریس (کلاس کی تدریسی نشستوں کی گنتی کی نشاندہی کرنا لازمی نہیں) ○ تعلیم برائے جسمانی ورزش ○ قوت گویائی/زبان کا معالجہ ○ سفری تربیت	○ عمومی تعلیم میں ○ عمومی تعلیم سے باہر	نشستوں کی تعداد 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ○ دیگر ○	تواتر ○ روزانہ ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ ○ صرف ایک دفعہ ○ سہ ماہی میں ○ ایک دفعہ ○ ششماہی	مہینہ ○ دن سال	○ گرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر ○ معالج برائے قوت گویائی/زبان ○ سننے سے معذور کے لیے استاد ○ دیکھنے سے معذور کے لیے استاد ○ آکیوپیشنل تھیراپسٹ ○ کارکن برائے معلومات طلباء ○ استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش ○ عملہ برائے خدمات بحالی ء صحت ○ استاد برائے عمومی تعلیم ○ استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی ○ شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس/DSS) ○ انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے/MHA) ○ انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے/DDA) ○ ڈویژن برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آر ایس/DORS) ○ دیگر ادارہ/ایجنسی ○ کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم ○ دیگر، خدمت مہیا کرنے والا	○ ماہر سماعت ○ ماہر نفسیات ○ آئی ای پی ٹیم ○ ترجمان ○ تدریسی معاون ○ فیزیکل تھیراپسٹ ○ گھر میں پڑھانے کے استاد ○ کاؤنسلر برائے رہنمائی ○ سکول کا/کی سماجی کارکن ○ تفریحی معالج ○ آکیوپیشنل تھیراپسٹ برائے ○ تھیراپسٹ برائے فیزیکل ○ قوت گویائی/زبان ○ معاون برائے	خدمت کا کل وقت: ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ _____ گھنٹے _____ منٹ	
ESY خدمت کی نوعیت	ESY مقام	ESY خدمت کی وضاحت	ESY تاریخ آغاز	ESY تاریخ اختتام	ESY مہیا کرنے والا (والے)	ESY خدمت کا خلاصہ		
○ کلاس میں تدریس (کلاس کی تدریسی نشستوں کی گنتی کی نشاندہی کرنا لازمی نہیں) ○ تعلیم برائے جسمانی ورزش ○ قوت گویائی/زبان کا معالجہ ○ سفری تربیت	○ تعلیم برائے ورزش جسمانی ○ قوت گویائی/زبان کا معالجہ	سفر کی تربیت 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ○ دیگر ○	تواتر ○ روزانہ ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ ○ صرف ایک دفعہ ○ سہ ماہی میں ○ ایک دفعہ ○ ششماہی	مہینہ ○ دن سال	○ گرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر ○ معالج برائے قوت گویائی/زبان ○ سننے سے معذور کے لیے استاد ○ دیکھنے سے معذور کے لیے استاد ○ آکیوپیشنل تھیراپسٹ ○ کارکن برائے معلومات طلباء ○ استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش ○ عملہ برائے خدمات بحالی ء صحت ○ استاد برائے عمومی تعلیم ○ استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی ○ شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس/DSS) ○ انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے/MHA) ○ انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے/DDA) ○ ڈویژن برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آر ایس/DORS) ○ دیگر ادارہ/ایجنسی ○ کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم ○ دیگر، خدمت مہیا کرنے والا	○ ماہر سماعت ○ ماہر نفسیات ○ آئی ای پی ٹیم ○ ترجمان ○ تدریسی معاون ○ فیزیکل تھیراپسٹ ○ گھر میں پڑھانے کے استاد ○ کاؤنسلر برائے رہنمائی ○ سکول کا/کی سماجی کارکن ○ آکیوپیشنل تھیراپسٹ ○ تفریحی معالج ○ فیزیکل تھیراپسٹ برائے ○ قوت گویائی/زبان ○ معاون برائے	خدمت کا کل وقت: ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ _____ گھنٹے _____ منٹ	

خدمت (خدمات) کی فراہمی کی وضاحت:

خدمات متعلقہ خدمات							
خدمات کی نوعیت	مقام	خدمات کی وضاحت	تاریخ آغاز	تاریخ اختتام	مہیا کرنے والا (والے)	مہیا کرنے والا (والے)	خدمات کا خلاصہ
<input type="checkbox"/> سماعت سے متعلق خدمات <input type="checkbox"/> نفسیاتی خدمات <input type="checkbox"/> آکیوپیشنل تھیراپی <input type="checkbox"/> فیزیکل تھیراپی <input type="checkbox"/> تفریح <input type="checkbox"/> جلد نشاندہی اور تشخیص <input type="checkbox"/> مشاورتی خدمات <input type="checkbox"/> سکول کی خدمات صحت <input type="checkbox"/> سماجی رفاہی خدمات <input type="checkbox"/> والدین کی رہنمائی اور تربیت <input type="checkbox"/> بحالی ء صحت سے متعلق رہنمائی <input type="checkbox"/> گردونواح کا تعین اور نقل و حرکت کی تربیتی خدمات <input type="checkbox"/> معاون ٹیکنالوجی کی خدمات <input type="checkbox"/> طبی خدمات <input type="checkbox"/> (تشخیص اور تجزیہ) <input type="checkbox"/> دیگر تھیراپیاں/معالجے <input type="checkbox"/> ترجمانی خدمات <input type="checkbox"/> قوت گویائی/زبان کا معالجہ	<input type="checkbox"/> عمومی تعلیم میں سے باہر	وقت کی مدت (وقت کی مدت کو 15 منٹ کے ٹکڑوں میں چنیں، جس میں ہر نشست کے دوران خدمات فراہم کی گئی) 15 منٹ <input type="checkbox"/> 30 منٹ <input type="checkbox"/> 45 منٹ <input type="checkbox"/> 1 گھنٹہ <input type="checkbox"/> 1 گھنٹہ 15 منٹ <input type="checkbox"/> 1 گھنٹہ 30 منٹ <input type="checkbox"/> 2 گھنٹے <input type="checkbox"/> 3 گھنٹے <input type="checkbox"/> دیگر _____	تواتر <input type="checkbox"/> روزانہ <input type="checkbox"/> ہفتہ وار <input type="checkbox"/> ماہوار <input type="checkbox"/> سالانہ <input type="checkbox"/> صرف ایک دفعہ <input type="checkbox"/> سہ ماہی میں ایک دفعہ <input type="checkbox"/> ششماہی	مہینہ ● دن سال مدت ہفتے _____	<input type="checkbox"/> گرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر <input type="checkbox"/> معالج برائے قوت گویائی/زبان <input type="checkbox"/> سننے سے معذور کے لیے استاد <input type="checkbox"/> دیکھنے سے معذور کے لیے استاد <input type="checkbox"/> آکیوپیشنل تھیراپسٹ <input type="checkbox"/> کارکن برائے معلومات طلباء <input type="checkbox"/> استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش <input type="checkbox"/> عملہ برائے خدمات بحالی ء صحت <input type="checkbox"/> استاد برائے عمومی تعلیم <input type="checkbox"/> استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی <input type="checkbox"/> شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس/DSS) <input type="checkbox"/> انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے/MHA) <input type="checkbox"/> انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے/DDA) <input type="checkbox"/> ڈویژن برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آر ایس/DORS) <input type="checkbox"/> دیگر ادارہ/ایجنسی <input type="checkbox"/> کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم <input type="checkbox"/> دیگر، خدمت مہیا کرنے والا _____	<input type="checkbox"/> ماہر سماعت <input type="checkbox"/> ماہر نفسیات <input type="checkbox"/> آئی ای پی ٹیم <input type="checkbox"/> ترجمان <input type="checkbox"/> تدریسی معاون <input type="checkbox"/> فیزیکل تھیراپسٹ <input type="checkbox"/> گھر میں پڑھانے کے استاد <input type="checkbox"/> کاؤنسلر برائے رہنمائی <input type="checkbox"/> سکول کا/کی سماجی کارکن <input type="checkbox"/> تفریحی معالج <input type="checkbox"/> صند یافتہ معاون برائے آکیوپیشنل تھیراپی <input type="checkbox"/> معاون برائے فیزیکل تھیراپی <input type="checkbox"/> معاون برائے قوت گویائی/زبان	خدمت کا کل وقت: <input type="checkbox"/> ہفتہ وار <input type="checkbox"/> ماہوار <input type="checkbox"/> سالانہ گھنٹے _____ منٹ _____
خدمات کی نوعیت	مقام	خدمات کی وضاحت	تاریخ آغاز	تاریخ اختتام	مہیا کرنے والا (والے)	مہیا کرنے والا (والے)	خدمات کا خلاصہ
<input type="checkbox"/> سماعت سے متعلق خدمات <input type="checkbox"/> نفسیاتی خدمات <input type="checkbox"/> آکیوپیشنل تھیراپی <input type="checkbox"/> فیزیکل تھیراپی <input type="checkbox"/> تفریح <input type="checkbox"/> جلد نشاندہی اور تشخیص <input type="checkbox"/> مشاورتی خدمات <input type="checkbox"/> سکول کی خدمات صحت <input type="checkbox"/> سماجی رفاہی خدمات <input type="checkbox"/> والدین کی رہنمائی اور تربیت <input type="checkbox"/> بحالی ء صحت سے متعلق رہنمائی <input type="checkbox"/> گرد و نواح کا تعین اور نقل و حرکت کی تربیتی خدمات <input type="checkbox"/> معاون ٹیکنالوجی کی خدمات <input type="checkbox"/> طبی خدمات <input type="checkbox"/> (تشخیص اور تجزیہ) <input type="checkbox"/> دیگر تھیراپیاں/معالجے <input type="checkbox"/> ترجمانی خدمات <input type="checkbox"/> قوت گویائی/زبان کا معالجہ	<input type="checkbox"/> عمومی تعلیم میں سے باہر	وقت کی مدت (وقت کی مدت کو 15 منٹ کے ٹکڑوں میں چنیں، جس میں ہر نشست کے دوران خدمات فراہم کی گئی) 15 منٹ <input type="checkbox"/> 30 منٹ <input type="checkbox"/> 45 منٹ <input type="checkbox"/> 1 گھنٹہ <input type="checkbox"/> 1 گھنٹہ 15 منٹ <input type="checkbox"/> 1 گھنٹہ 30 منٹ <input type="checkbox"/> 2 گھنٹے <input type="checkbox"/> 3 گھنٹے <input type="checkbox"/> دیگر _____	تواتر <input type="checkbox"/> روزانہ <input type="checkbox"/> ہفتہ وار <input type="checkbox"/> ماہوار <input type="checkbox"/> سالانہ <input type="checkbox"/> صرف ایک دفعہ <input type="checkbox"/> سہ ماہی میں ایک دفعہ <input type="checkbox"/> ششماہی مدت ہفتے _____	مہینہ ● دن سال مدت ہفتے _____	<input type="checkbox"/> گرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر <input type="checkbox"/> معالج برائے قوت گویائی/زبان <input type="checkbox"/> سننے سے معذور کے لیے استاد <input type="checkbox"/> دیکھنے سے معذور کے لیے استاد <input type="checkbox"/> آکیوپیشنل تھیراپسٹ <input type="checkbox"/> کارکن برائے معلومات طلباء <input type="checkbox"/> استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش <input type="checkbox"/> عملہ برائے خدمات بحالی ء صحت <input type="checkbox"/> استاد برائے عمومی تعلیم <input type="checkbox"/> استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی <input type="checkbox"/> شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس/DSS) <input type="checkbox"/> انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے/MHA) <input type="checkbox"/> انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے/DDA) <input type="checkbox"/> ڈویژن برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آر ایس/DORS) <input type="checkbox"/> دیگر ادارہ/ایجنسی <input type="checkbox"/> کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم <input type="checkbox"/> دیگر، خدمت مہیا کرنے والا _____	<input type="checkbox"/> ماہر سماعت <input type="checkbox"/> ماہر نفسیات <input type="checkbox"/> آئی ای پی ٹیم <input type="checkbox"/> ترجمان <input type="checkbox"/> تدریسی معاون <input type="checkbox"/> فیزیکل تھیراپسٹ <input type="checkbox"/> گھر میں پڑھانے کے استاد <input type="checkbox"/> کاؤنسلر برائے رہنمائی <input type="checkbox"/> سکول کا/کی سماجی کارکن <input type="checkbox"/> تفریحی معالج <input type="checkbox"/> صند یافتہ معاون برائے آکیوپیشنل تھیراپی <input type="checkbox"/> معاون برائے فیزیکل تھیراپی <input type="checkbox"/> معاون برائے قوت گویائی/زبان	خدمت کا کل وقت: <input type="checkbox"/> ہفتہ وار <input type="checkbox"/> ماہوار <input type="checkbox"/> سالانہ گھنٹے _____ منٹ _____

خدمت (خدمات) کی فراہمی کی وضاحت:

خدمات								
○ پیشوں اور ٹیکنالوجی تعلیم سے متعلق خدمات								
خدمت کی نوعیت	مقام	خدمت کی وضاحت	تاریخ آغاز	تاریخ اختتام	مہیا کرنے والا (والے)	خدمت کا خلاصہ		
○ معاون خدمات کے ساتھ، تعلیمی پروگرام برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی ○ پیشہ جاتی تشخیصی جائزہ ○ خصوصی تعلیم کا پروگرام، پیشہ چننے سے پہلے کے مقاصد کے ساتھ	○ عمومی تعلیم میں ○ عمومی تعلیم سے باہر	نشستوں کی تعداد 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ○ دیگر ○	تواتر ○ روزانہ ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ ○ صرف ایک دفعہ ○ سہ ماہی میں ○ ایک دفعہ ○ ششماہی	مہینہ ● دن سال  مدت _____ ہفتے	○ P کرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر ○ P معالج برائے گویائی/زبان ○ P سننے سے معذور کے لیے استاد ○ P دیکھنے سے معذور کے لیے استاد ○ P آکیوپیشنل تھیراپسٹ ○ P کارکن برائے معلومات طلباء ○ P استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش ○ P عملہ برائے خدمات بحالی ء صحت ○ P استاد برائے عمومی تعلیم ○ P استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی ○ P شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس DSS) ○ P انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے MHA) ○ P انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے DDA) ○ P ڈویژن برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آریس DORS) ○ P دیگر ادارہ/ایجنسی _____ ○ P کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم ○ P دیگر خدمت مہیا کرنے والا _____	○ P ماہر سماعت ○ P ماہر نفسیات ○ P آئی ای پی ٹیم ○ P ترجمان ○ P تدریسی معاون ○ P فیزیکل تھیراپسٹ ○ P گھر میں پڑھانے کے استاد ○ P کاؤنسلر برائے رہنمائی ○ P سکول کا/کی سماجی کارکن ○ P تفریحی معالج ○ P صند یافتہ معاون برائے آکیوپیشنل تھیراپی ○ P معاون برائے ○ P فیزیکل تھیراپی ○ P معاون برائے ○ P قوت گویائی/زبان	خدمت کا کل وقت: ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ  _____ گھنٹے _____ منٹ	
ESY خدمت کی نوعیت	ESY مقام	ESY خدمت کی وضاحت	ESY تاریخ آغاز	ESY تاریخ اختتام	ESY مہیا کرنے والا (والے)	ESY خدمت کا خلاصہ		
○ پیشوں اور ٹیکنالوجی سے متعلق تعلیمی پروگرام، معاون خدمات کے ساتھ ○ پیشہ جاتی تشخیصی جائزہ ○ خصوصی تعلیم کا پروگرام، پیشہ چننے سے پہلے کے مقاصد کے ساتھ	○ عمومی تعلیم میں ○ عمومی تعلیم سے باہر	نشستوں کی تعداد 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ○ دیگر ○	تواتر ○ روزانہ ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ ○ صرف ایک دفعہ ○ سہ ماہی میں ○ ایک دفعہ ○ ششماہی	مہینہ ● دن سال  مدت _____ ہفتے	○ P کرد و پیش کا تعین اور نقل و حرکت کے ماہر ○ P معالج برائے قوت گویائی/زبان ○ P سننے سے معذور کے لیے استاد ○ P دیکھنے سے معذور کے لیے استاد ○ P آکیوپیشنل تھیراپسٹ ○ P کارکن برائے معلومات طلباء ○ P استاد برائے تعلیم جسمانی ورزش ○ P عملہ برائے خدمات بحالی ء صحت ○ P استاد برائے عمومی تعلیم ○ P استاد برائے پیشہ جات اور ٹیکنالوجی ○ P شعبہ برائے سماجی خدمات (ڈی ایس ایس DSS) ○ P انتظامیہ برائے دماغی صحت (ایم ایچ اے MHA) ○ P انتظامیہ برائے افزائشی معذوری (ڈی ڈی اے DDA) ○ P ڈویژن برائے خدمات بحالی ء صحت (ڈی او آریس DORS) ○ P دیگر ادارہ/ایجنسی _____ ○ P کلاس کے استاد برائے خصوصی تعلیم ○ P دیگر خدمت مہیا کرنے والا _____	○ P ماہر سماعت ○ P ماہر نفسیات ○ P آئی ای پی ٹیم ○ P ترجمان ○ P تدریسی معاون ○ P فیزیکل تھیراپسٹ ○ P گھر میں پڑھانے کے استاد ○ P کاؤنسلر برائے رہنمائی ○ P سکول کا/کی سماجی کارکن ○ P تفریحی معالج ○ P صند یافتہ معاون برائے آکیوپیشنل تھیراپی ○ P معاون برائے ○ P فیزیکل تھیراپی ○ P معاون برائے ○ P قوت گویائی/زبان	خدمت کا کل وقت: ○ ہفتہ وار ○ ماہوار ○ سالانہ  _____ گھنٹے _____ منٹ	

خدمت (خدمات) کی فراہمی کی وضاحت:

کم سے کم پابند ماحول (ایل آرای) کا فیصلہ اور تقرری کا خلاصہ

معدوری رکھنے والے طالب علم کو، عمر کے مناسب تدریسی ماحول میں عمومی تعلیم کے حصول سے محض اس لیے نہیں بنادیا جاتا کہ عمومی نصاب میں ترمیم کی ضرورت ہوتی ہے۔

آئی ای پی ٹیم نے تقرری کے کونسے طریقے (طریقوں) پر غور کیا؟

اگر عمومی تعلیمی ماحول سے نکالا گیا ہے، تو وجوہات کی وضاحت کریں کہ کیوں معاون امداد اور خدمات کے استعمال سے، خدمات عمومی تعلیمی ماحول میں فراہم نہیں کی جا سکتیں:

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

سکول کے ہفتے میں کل وقت:	گھنٹے	منٹ فی ہفتہ	عمومی تعلیم سے باہر کل وقت:	گھنٹے	منٹ فی ہفتہ	عمومی تعلیم میں کل وقت	گھنٹے	منٹ فی ہفتہ
○ خصوصی تعلیم کی تقرری (عمر 3 تا 5):	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (کم از کم 80%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% تا 79%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس	○ عمومی تعلیم میں (کم از کم 80%)	○ عمومی تعلیم میں (40% تا 79%)	○ عمومی تعلیم میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس
○ اوسط % فی دن	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (کم از کم 80%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% تا 79%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس	○ عمومی تعلیم میں (کم از کم 80%)	○ عمومی تعلیم میں (40% تا 79%)	○ عمومی تعلیم میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس
○ خصوصی تعلیم کی تقرری (عمر 6 تا 21):	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (کم از کم 80%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% تا 79%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس	○ عمومی تعلیم میں (کم از کم 80%)	○ عمومی تعلیم میں (40% تا 79%)	○ عمومی تعلیم میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس
○ اوسط % فی دن	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (کم از کم 80%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% تا 79%)	○ معمول کے ابتدائیہ بچپن کے [تعلیمی] ماحول میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس	○ عمومی تعلیم میں (کم از کم 80%)	○ عمومی تعلیم میں (40% تا 79%)	○ عمومی تعلیم میں (40% سے کم)	○ الگ کلاس

ایل آرای کے انتخاب میں، کیا طالب علم پر یا ان خدمات پر جن کی اسے ضرورت ہے، کوئی ممکنہ مضر اثرات پڑ سکتے ہیں؟ ○ ہاں ○ نہیں

اگر ہاں، فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

کیا خدمات طالب علم کے رہائش کے سکول میں ہیں (وہ سکول جس میں طالب علم جاتا/جاتی اگر معذور نہ ہوتا/ہوتی)؟ ○ ہاں ○ نہیں اگر نہیں، فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

اگر نہیں، تو کیا تقرری کی جگہ طالب علم کے گھر سے جتنی زیادہ سے زیادہ قریب ہو سکتی ہے، اتنی ہے؟ ○ ہاں ○ نہیں اگر نہیں، فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں:

کیا خصوصی ٹرانسپورٹیشن کی ضرورت ہے؟ ○ ہاں ○ نہیں اگر ہاں، تمام خصوصی سامان درج کریں، جو ضروری ہو:

کیا طالب علم کو لانے لیجانے میں مدد دینے کے لیے کارکنوں کی ضرورت ہوگی؟ ○ ہاں ○ نہیں اگر ہاں، وضاحت کریں:

فیصلے (فیصلوں) کی بنیاد کا اندراج کریں (اس میں سفر میں صرف ہونے والے وقت اور فاصلے پر سوچ بچار بھی شامل کریں):

وضاحت کریں، اگر ایسی صورتحال بنے، کہ طالب علم کس حد تک اپنے غیر معذور ہم جماعتوں کے ساتھ تعلیمی، غیر تعلیمی، اور غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لینے سے قاصر ہو گا/گی؟

ایس ایس آئی ایس رہائشی کاؤنٹی

ایس ایس آئی ایس رہائشی سکول

ایس ایس آئی ایس خدمت کی کاؤنٹی

ایس ایس آئی ایس خدمت کا سکول

بچوں کا شمار برائے اہلیت کے کوڈ

○ (1) معذور، اہل طالب علم کو، جسے سرکاری سکول میں یا سرکاری ادارے کے مقرر کردہ نجی سکول میں خدمت مہیا کی جا رہی ہے، ایف اے پی ای/فیپ ملے گیے

○ (2) والدین کے مقرر کردہ نجی سکول کا/کی معذوری رکھنے والا/والی، اہل، طالب علم جسے خصوصی تعلیم اور/یا متعلقہ خدمات، سرکاری ادارے کے خدماتی منصوبے سے مل رہی ہوں۔

○ (3) والدین کے مقرر کردہ نجی سکول کا/کی معذوری رکھنے والا/والی، اہل، طالب علم جسے سرکاری ادارے سے خدمات نہیں مل رہی ہوں۔

○ (4) سرکاری سکول کا معذوری رکھنے والا/والی اہل طالب علم جسے، والدین کے ابتدائی خدمات کے انکار کی وجہ سے، خدمات نہ مل رہی ہوں۔

## اجازت (اجازتیں)

خدمات کے آغاز کی اجازت (صرف ابتدائی آئی ای پی کے لیے)

مجھے تشخیصی جائزے رپورٹ کی ایک کاپی مل چکی ہے، جس میں مجھے اس عمل کی وجوہات کی تحریراً اطلاع دی گئی ہے۔

خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات، آئی ای پی کی وضاحت کے مطابق مہیا کی جائیں گی۔ مجھے سمجھ ہے کہ آئی ای پی کی وقتاً فوقتاً نظر ثانی کی جائے گی، کم سے کم ایک دفعہ سالانہ۔

مجھے سمجھ ہے کہ ریکارڈ/معلومات، میری دستخط شدہ تحریری اجازت کے بغیر کسی کو نہیں دیے جائیں گے، سوائے خاندانوں کی تعلیم کے حقوق اور رازداری کے ایکٹ (ایف ای آر پی اے) کے تحت اس قانون کے تحت کسی سرکاری سکول یا تعلیمی ادارے کو تعلیمی ریکارڈ دینے جا سکتے ہیں۔

مجھے سمجھ ہے کہ میری اجازت رضاکارانہ ہے اور میں اپنی اجازت کسی وقت بھی واپس لے سکتا/سکتی ہوں۔ اگر میں اجازت واپس لے لوں تو اس کا ماضی پر اثر نہیں ہوگا۔ اگر میں اپنے بچے کو خصوصی تعلیمی خدمات دلوانے کی اجازت تحریراً واپس لے لوں، بعد اس کے کہ میرے بچے کو شروع میں خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات مل چکی ہوں، تو سرکاری ادارے پر یہ لازم نہیں ہوگا کہ میرے اجازت واپس لینے کی وجہ سے وہ میرے بچے کو ملی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کا کوئی بھی حوالہ نکالنے کے لیے میرے بچے کا تعلیمی ریکارڈ بدلے۔

مجھے سمجھ ہے کہ سرکاری ادارہ ایسی معلومات جمع کرائے گا جو خصوصی خدمات کے معلوماتی نظام میں استعمال ہوں گی۔ یہ نظام، ایم ایس ڈی ای اور دیگر ریاستی ادارے، حسبِ مناسبت استعمال کریں گے تاکہ پروگراموں کو مالی امداد ملے اور تاکہ کسی بھی ضروری تجزیے کے لیے میرے بچے کے حقوق کو یقینی بنایا جا سکے۔

مجھے آئی ای پی کے فیصلے (فیصلوں) کے بارے میں اپنی روز مرہ کی زبان یا رابطے کے کسی اور طریقے سے مطلع کر دیا گیا ہے۔

مجھے اپنے حقوق سے مطلع کر دیا گیا ہے، جیسا کہ 'ضابطے کے حفاظتی انتظام۔ والدین کے حقوق کا دستاویز' میں سمجھایا گیا ہے، جو مجھے مل چکا ہے۔

میں اپنے بچے کے لیے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے آغاز کی اجازت دیتا/دیتی ہوں، جیسا کہ میرے بچے کے آئی ای پی میں واضح کیا گیا ہے۔

والد/والدہ کے دستخط:

تاریخ:

## طبی معاونت (ایم اے)

کیا طالب علم ایم اے کے لیے اہل ہے؟

ہاں

نہیں

ایم اے کا نمبر \_\_\_\_\_

میں معذوری رکھنے والے بچوں کی خدمات منظم کرنے کی رضامندی دیتا/دیتی ہوں، اور اس آئی ای پی میں نشان زد خدمات منظم کرنے والا (والے) کو، ایم اے کی خدمت منظم کرنے کے لیے مقرر کیا جا سکتا ہے۔ (COMAR 10.09.52)

مجھے سمجھ ہے کہ میں اپنے بچے کے لیے ایم اے کی خدمت منظم کرنے والا چننے کے لیے آزاد ہوں۔ فی الحال میں مندرجہ ذیل خدمات منظم کرنے والا (والے) منظور کرتا/کرتی ہوں۔

ایم اے کی خدمت منظم کرنے والے کا نام: \_\_\_\_\_

ایم اے کی خدمت منظم کرنے والے کا نام: \_\_\_\_\_

مجھے سمجھ ہے کہ اگر میں مستقبل میں ایم اے کی خدمت منظم کرنے والا بدلنا چاہوں، تو میں سکول فون کر کے یہ تبدیلی کر سکتا/سکتی ہوں۔

مجھے سمجھ ہے کہ اس خدمت کا مقصد، ضروری طبی، سماجی، تعلیمی، اور دیگر خدمات کے حصول میں معاونت کرنا ہے۔

میں فراہمی کے ادارے کو اجازت دیتا/دیتی ہوں کہ وہ خدمت منظم کرنے کا خرچہ میڈیکلڈ سے حاصل کر لے، اس کے علاوہ صحت سے متعلق خدمات کا، جن کا تعلق میرے بچے کے آئی ای پی کے اہداف کے نفاذ سے ہے۔

مجھے سمجھ ہے کہ اگر میں فراہمی کے ادارے کو ایم اے سے پیسے وصول کرنے سے روک دوں، تو اس سے فراہمی کا ادارہ اپنی اس ذمہ داری سے مبرا نہیں ہوتا کہ میرے بچے کو تمام ضروری خدمات مہیا ہوں، والدین پر کوئی بھی خرچہ ڈالے بغیر۔

مجھے سمجھ ہے کہ اس خدمت کی وجہ سے میرے بچے کی ایم اے کے دیگر فوائد حاصل کرنے کے لیے اہلیت محدود نہیں ہوتی نہ کسی اور طرح متاثر ہوتی ہے۔ مجھے یہ بھی سمجھ ہے کہ اگر میرا بچہ ایک سے زیادہ قسموں کے لیے اہل ہو، تو شاید اسے ایم اے کے تحت اسی طرح کی کیس مینجمنٹ کی خدمت نہ ملے۔

مجھے سمجھ ہے کہ سرکاری ادارہ ایسی معلومات جمع کرائے گا جو خصوصی خدمات کے معلوماتی نظام میں استعمال ہوں گی۔ یہ نظام، ایم ایس ڈی ای اور دیگر ریاستی ادارے، حسبِ مناسبت استعمال کریں گے تاکہ پروگراموں کو مالی امداد ملے اور تاکہ کسی بھی ضروری تجزیے کے لیے میرے بچے کے حقوق کو یقینی بنایا جا سکے۔

والد/والدہ کے دستخط:

تاریخ: